

....., dnia .....

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wypełnienie i przesłanie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego na adres biuro@csk-partner.pl jest równoznaczne ze zgłoszeniem Pracownika/-ów na szkolenie, na zasadach określonych w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym. Formularz prosimy wypełniać drukowanymi literami.

DANE FIRMY (ZAMAWIAJĄCY)			
Nazwa firmy (dane do faktury)			
Adres			
NIP			
Telefon i Fax			
Osoba do kontaktu			
e-mail do osoby kontaktowej			
DANE SZKOLENIA			
Temat			
Termin			
Lista zgłaszanych Pracowników	Imię i nazwisko	Stanowisko	E - mail / Telefon
	1.		
	2.		
	3.		
Opcje dodatkowe	Noclegi	Szkolenie z noclegiem: <input type="checkbox"/> Szkolenie bez noclegu: <input type="checkbox"/>	
	Zakwaterowanie <small>Wypełnić w przypadku wyboru szkolenia z noclegami</small>	Pokój dwuosobowy z innym uczestnikiem: <input type="checkbox"/> Pokój do pojedynczego wykorzystania: <input type="checkbox"/>	
	Termin przyjazdu na szkolenie <small>Wypełnić w przypadku wyboru szkolenia z noclegami</small>	Przyjazd w przeddzień szkolenia (1 nocleg): <input type="checkbox"/> Przyjazd w przeddzień szkolenia (2 noclegi): <input type="checkbox"/> Przyjazd w dniu szkolenia (1 nocleg): <input type="checkbox"/>	
Koszt udziału w szkoleniu wynosi: ..... netto + 23% VAT			

### § 1

Niniejsze zgłoszenie upoważnia Centrum Szkolenia Kadr PARTNER do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

### § 2

Ewentualna rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w formie pisemnej na wskazany adres mailowy: [biuro@csk-partner.pl](mailto:biuro@csk-partner.pl) (decyduje data otrzymania wiadomości przez CSK PARTNER). W przypadku złożenia rezygnacji po tym terminie, firma zgłaszająca uczestnika (Zamawiający) zostanie obciążona opłatą w wysokości 50% stawki obowiązującej za szkolenie. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu, bez uprzedniej rezygnacji, Zamawiający zapłaci 100% stawki obowiązującej za szkolenie. Ewentualna rezygnacja z zamówionych noclegów powinna być zgłoszona najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w formie wiadomości e-mail na adres: [biuro@csk-partner.pl](mailto:biuro@csk-partner.pl). (decyduje data otrzymania wiadomości przez CSK PARTNER). W przypadku złożenia rezygnacji z noclegów po tym terminie, firma zgłaszająca uczestnika (Zamawiający) zostanie obciążona przez CSK PARTNER pełną opłatą za zarezerwowany pobyt.

### § 3

Należność za szkolenie należy wpłacić przelewem na konto, po otrzymaniu faktury (w terminie i na rachunek wskazany w fakturze). Brak wpłaty na podstawie faktury nie będzie traktowany jako rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu.

### § 4

Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa wraz z fakturą zostanie wysłane na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem szkolenia poprzez e-mail. CSK PARTNER zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w każdym czasie i poinformowania Zamawiającego o przyczynach odwołania szkolenia. CSK PARTNER odpowiada z tytułu realizacji umowy, bez względu na tytuł prawny roszczenia, maksymalnie do wysokości otrzymanego od Zamawiającego kosztu udziału w szkoleniu i noclegu.

### § 5

CSK PARTNER zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany prowadzących/trenerów oraz miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora.

### § 6

Zamawiający akceptuje Regulamin (dostępny pod linkiem <http://csk-partner.pl/regulamin-i-informacje-rodo/>) i wyraża zgodę na przetwarzanie przez Rafała Wesołowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Centrum Szkolenia Kadr PARTNER Rafał Wesołowski, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 31 w Warszawie, powierzonych danych osobowych w celu prawidłowej realizacji usług szkoleniowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 7

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od CSK PARTNER, przy ul. Nowogrodzkiej 31 w Warszawie w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na przesyłanie przez CSK PARTNER informacji handlowych na podany adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres e-mail: [biuro@csk-partner.pl](mailto:biuro@csk-partner.pl)**

Przyjmuje się, że osoba, która przesłała Formularz zgłoszeniowy na adres [biuro@csk-partner.pl](mailto:biuro@csk-partner.pl) jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do zgłoszenia uczestnictwa Pracownika/-ów Zamawiającego w szkoleniu, na zasadach określonych w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym (**podpis pod formularzem i pieczęć firmowa ma charakter fakultatywny**). CSK PARTNER zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji umowy, zażądania od osoby przesyłającej Formularz zgłoszeniowy potwierdzenia posiadanego pełnomocnictwa Zamawiającego.

Skorzystaj  
z naszych  
szkoleń

.....

Podpis

Prezes / Dyrektor / Dział Szkoleń / Osoba upoważniona

.....

Pieczęć firmowa